

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |
| Tipo de trámite                                                                                                               | Denominación del formulario                                                  | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                  |
| Solicitud de Acceso a la Información Pública                                                                                  | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder de la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).                                                                                                                                    | <a href="#">FORMULARIO F2</a>                                                      |
| Formulario de matrícula                                                                                                       | Formulario para legalizar matrícula                                          | En este formulario el participante registrará todos sus datos para legalizar la matrícula. Para mayor información de los servicios de capacitación revisar la Matriz D) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones | <a href="#">FORMULARIO DE MATRÍCULA</a>                                            |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (31/05/2021)                                                                       |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MENSUAL                                                                            |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN Y COMUNICACIÓN EMPRESARIAL                              |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                                                          |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ING. WILLIAM CORREA                                                                |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="mailto:wcorrea@espe-innovativa.edu.ec">wcorrea@espe-innovativa.edu.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (02) 382-0800 EXTENSIÓN 140                                                        |