

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Solicitud de Acceso a la Información Pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder de la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | FORMULARIO F2 |
| Gestión de proyectos | Solicitud para acceder a un servicio de gestión de proyectos | Le permite acceder a servicios como: servicio de consultoría, servicio de fiscalización, diseño e implementación de proyectos, laboratorios especializados | No aplica, ya que el formulario dependerá del servicio al cual la institución desea acceder |
| Promoción de la investigación y transferencia de la tecnología | Solicitud para acceder a un servicio de promoción de investigación y transferencia de tecnología | Le permite acceder a servicios como: importación y comercialización de reactivos, insumos y equipos, transferencia de tecnología, organización de eventos científicos y tecnológicos, gestión de proyectos de investigación | No aplica, ya que el formulario dependerá del servicio al cual la institución desea acceder |
| Certificaciones Nacionales | Formulario para legalizar la matrícula | Este formulario le permite legalizar la matrícula dentro de la capacitación seleccionada | http://www.espe-innovativa.edu.ec/certificaciones-nacionales/ Ir al curso de su interés y dar click en la opción "Formulario de Matrícula" |
| Certificación Competencias Laborales | Presentación de documentación | Documentación afín al perfil solicitado | No aplica |
| Capacitación virtual | Formulario para legalizar la matrícula | Este formulario le permite legalizar la matrícula dentro de la capacitación seleccionada | http://www.espe-innovativa.edu.ec/capacitacion-virtual/ Ir al curso de su interés y dar click en la opción "Formulario de Matrícula" |
| Certificación internacional | Formulario para legalizar la matrícula | Este formulario le permite legalizar la matrícula dentro de la capacitación seleccionada | http://www.espe-innovativa.edu.ec/certificaciones-internacional/ Ir al curso de certificación de su interés y dar click en el botón "Formulario de Matrícula" |
| Pearson Veu | Registro en página de Pearson Veu | Registro en línea, plataforma Pearson Veu | No aplica |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | (31/10/2018) |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN Y COMUNICACIÓN EMPRESARIAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | ING. GABRIELA CEVALLOS |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gcevallos@espe-innovativa.edu.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3820800 EXTENSIÓN 121 |