

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos						
Viáticos nacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
DAVILA ESCOBAR CARLOS ALFREDO	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO	20/03/2017	20/03/2017	LLEVAR CILINDROS PARA COMPROBAR LA COMPRESIÓN DEL HORMIGON EN LABORATORIO LLEVAR DOCUMENTACIÓN PARA SU RESPECTIVA LEGALIZACIÓN CON ESPECIALISTAS DEL PROYECTO CHONE	<a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES</a>	40.00
DAVILA ESCOBAR CARLOS ALFREDO	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO	13/03/2017	13/03/2017	LLEVAR CILINDROS PARA COMPROBAR LA COMPRESIÓN DEL HORMIGÓN EN EL LABORATORIO Y DEMÁS DOCUMENTOS PARA SU RESPECTIVA LEGALIZACIÓN	<a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES</a>	40.00
DAVILA ESCOBAR CARLOS ALFREDO	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO	07/02/2017	07/02/2017	TRANSPORTE DE DOCUMENTOS A LA EPA	<a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES</a>	40.00
FEIJOO ROMERO MARCO PAUL	PLANILLADOR (CONTROL Y SEGUIMIENTO )	07/02/2017	07/02/2017	EMBALAJE DE PLANOS Y PASTAS VERIFICACIÓN DE CARPETAS E INFORMACIÓN MAGNÉTICA A SER ENTREGADA; ENTREGA DE PLANOS Y PRODUCTOS EN LA EPA	<a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES</a>	40.00
DAVILA ESCOBAR CARLOS ALFREDO	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO	24/02/2017	24/02/2017	LLEVAR CILINDROS DE PROYECTO ESPE SANTO DOMINGO TRAER RESULTADOS DE ROMPIMIENTO DE CILINDROS LLEVAR CPU PARA MANTENIMIENTO LLEVAR PLANOS PARA ARMAR EMPASTADOS DE	<a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES</a>	40.00
DAVILA ESCOBAR CARLOS ALFREDO	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO	01/03/2017	02/03/2017	LLEVAR CARPETAS PARA FOTOCOPIAR LOS PRODUCTO DEL PROYECTO CHONE PARA ELABORACIÓN DE PLANILLAS	<a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES</a>	120.00
DAVILA ESCOBAR CARLOS ALFREDO	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO	22/02/2017	22/02/2017	COMISIÓN A GUAYAQUIL, RECORRIDO DEL ING. XAVIER ORTIZ, REUNIÓN TÉCNICA CON ESPECIALISTAS ESTRUCTURALES Y VERIFICACIÓN AVANCE DE REVISIÓN DE PRODUCTOS FINALES	<a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES</a>	40.00
FEIJOO ROMERO MARCO PAUL	PLANILLADOR (CONTROL Y SEGUIMIENTO )	03/01/2017	04/01/2017	TRANSPORTE DE DOCUMENTACIÓN PLANOS, EN LA EPA, GRABACION DE INFORMACIÓN EN CD'S DESEMBARQUE DE PLANOS, INFORMES Y FICHAS, CONTEO Y VERIFICACIÓN CON LOS FUNCIONARIOS DE LA EPA DE TODOS LOS COMPONENTES E	<a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES</a>	120.00
ESPINOZA GRANDA WILLIAM RODRIGO	ASISTENTE DE PROYECTOS	08/02/2017	10/02/2017	VIAJE A LAS CIUDADES BAHIA DE CARAQUES Y JAMA	<a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES</a>	200.00
DAVILA ESCOBAR CARLOS ALFREDO	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO	24/01/2017	24/01/2017	TRANSPORTAR A LOS ESPECIALISTAS Y LEGALIZACIÓN DE PLANOS EN LA MATRIZ	<a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES</a>	120.00
DAVILA ESCOBAR CARLOS ALFREDO	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO	06/03/2017	07/03/2017	PAGO DE VIATICOS CARLOS DAVILA CD-STO-DGO-PROY-FASE-I-A-025 MOVILIZACIÓN DEL 6-3-17 AL 7-3-17, PARA LEGALIZACIÓN DE INFORMES Y COMPONENTES APROBADOS DEL PROYECTO CHONE	<a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES</a>	80.00
FEIJOO ROMERO MARCO PAUL	PLANILLADOR (CONTROL Y SEGUIMIENTO )	06/03/2017	07/03/2017	PAGO DE VIATICOS PAUL FEIJOO PF-STO-DGO-PROY-FASE-I-A-004 MOVILIZACIÓN DEL 6-3-17 AL 7-3-17, PARA LEGALIZACIÓN DE INFORMES Y COMPONENTES APROBADOS DEL PROYECTO CHONE	<a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES</a>	80.00

DAVILA ESCOBAR CARLOS ALFREDO	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO	06/02/2017	07/02/2017	PAGO DE VIATICOS POR COMISION A QUITO PARA RETIRAR PASTAS DE PLANOS, LEGALIZAR PLANOS E INFORMES CON CADA UNO DE LOS ESPECIALISTAS DEL PROYECTO CHONE DEL 06-02-2017 AL 07-02-2017	<a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES</a>	84.00
FEIJOO ROMERO MARCO PAUL	PLANILLADOR (CONTROL Y SEGUIMIENTO)	06/02/2017	07/02/2017	PAGO DE VIATICOS POR COMISION, RETIRO DE PLANOS DEL COMPONENTE CARTOGRAFÍA, ORDENAMIENTO DE LOS MISMOS PARA EMPASTADO, ARMADO DE PLANOS EN PASTAS, FIRMA DE PLANOS POR LOS TÉCNICOS DEL 06-02-	<a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES</a>	80.00
<b>Viáticos internacionales</b>						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
No aplica, en el mes de marzo no se cancelaron viáticos internacionales						
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES				3990.33	LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS	<a href="#">REPORTE DE VIATICOS</a>
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES				0.00		
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES				1585.04		
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES				0.00		
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE				1511.09		
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES				0.00		
<b>TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES</b>				<b>7086.46</b>		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					31/03/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):					DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):					Ing. Mónica Pérez	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					<a href="mailto:mperez@espe-innovativa.edu.ec">mperez@espe-innovativa.edu.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					(02) 3820800 EXTENSIÓN 108	